

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 5 от 19.08.2020 года.

Место проведения: БСОШ № 2

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Начальник отдела образования Ермилин А.Н., работники отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района, руководители образовательных организаций, руководители УДО.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района «Анализ результатов ЕГЭ-2020»
(Приложение № 1, № 2)

2. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе – «Организация нового учебного года в соответствии с СанПином»
(приложение № 3.)

РЕШИЛИ:

- Провести подробный анализ результатов ЕГЭ 2020г. по всем предметам (в сравнении с предыдущими годами, с результатами района и РТ) по направлениям: статистические данные, анализ работы каждого выпускника, определить основные западающие темы и причины их низкого освоения с начальной школы, пути повышения среднего балла ЕГЭ

(методистам отдела образования, руководителям школ, руководителям РМО – срок: до 31.08.2020)

- Составить и утвердить план работы по подготовке к ГИА 2020 года («дорожную карту»), включив конкретные мероприятия с учителями, учащимися и родителями, направленные на повышение результатов, мотивации по подготовке, повышение профессиональных компетенций педагога

(методистам отдела образования, руководителям школ РМО – срок: до 31.08.2020)

- Активизировать работу по направлению педагогов для работы в региональных предметных комиссиях по проверке работ ЕГЭ и ОГЭ.

(руководителям школ определить претендентов для состава экспертов - срок: до 1.09.2020)

- Обобщать и тиражировать опыт лучших учителей района: Баратовой Н.Н., Спириной Т.Л., Мокшина З.Б., Пашиной Л.В. (история, обществознание), Мухутдиновой Н.Г., Перегудовой Н.Г., Теймуровой Н.А., Лукашиной Н.А. (русский язык, литература), Авдониной В.П., Сусариной Л.А. (по физике), Лешевой А.М., Елизаровой Е.В., Здобновой Г.Н., Мамоновой Е.Г. (по математике), Муллиновой Ю.Г., Захаровой Л.И. (по химии и биологии), Крзаевой М.Е. (английский язык) – включать в план РМО практикумы по разбору заданий, вызывающих наибольшее

затруднения, обратить внимание на задания повышенной трудности, оформление 2 части заданий.

Определить опорные школы по подготовке к ЕГЭ:

Русский язык и литература: БСОШ №2, БСОШ №1, Кимовская СОШ, Бураковская СОШ,

Математика: БСОШ №2, Трёхозёрская СОШ, Кимовская СОШ (методистам отдела образования, руководителям РМО – срок: в течение 2020-2021 учебного года),

Физика: Кимовская СОШ, Никольская СОШ,

История и обществознание: БСОШ №1, БСОШ №2, Антоновская СОШ,

Биология и химия: БСОШ №2, Бураковская СОШ,

Английский язык: БСОШ №1

(методистам отдела образования, руководителям РМО организовывать семинары и практикумы – срок: в течение 2020-2021 учебного года)

- Продолжить практику реализации проекта «Умные каникулы» в 2020-2021 учебном году и занятия с привлечением членов экспертных комиссий по проверке работ, лучших учителей. Организовывать индивидуальные занятия для детей «группы риска» по сдаче ЕГЭ по всем предметам.

(методистам отдела образования, руководителям школ – срок: в течение 2020-2021 учебного года),

- Организовать на школьном уровне: взаимодействие школ, имеющих низкие результаты со школами, имеющие высокие результаты

(руководителям школ – срок: в течение 2020-2021 учебного года)

- Систематизировать работу с выпускниками 10,11 классов, претендующих на медаль: не допускать завышения оценок, систематически вести контроль качества обучения, организовать индивидуальные занятия, направленные на повышение среднего балла,

(руководителям школ – срок: в течение 2020-2021 учебного года)

- Организовать и провести классные часы для учащихся 11 классов по вопросу подготовке и процедуре проведения ЕГЭ с участием заместителя начальника отдела образования Рыбаковой Л.С.

(руководителям школ – срок: сентябрь – октябрь 2020г.)

- Организовать и провести родительские собрания, собеседования по вопросу подготовке и процедуре проведения ЕГЭ с участием представителей Отдела образования и начальника отдела образования Ермилина А.Н.

(руководителям школ – срок: декабрь-январь)

Председатель



Секретарь

Мем

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 8 от 29.10.2020 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 15.00ч.

Присутствовали:

Начальник отдела образования Ермилин А.Н., работники отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района, руководители образовательных организаций, руководители УДО

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе «Основные вопросы законодательства в сфере образования».
- 2.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- Изучить нормативные документы и усилить работу по предотвращению нарушений законодательства по направлениям:

- ✓ образовательный ценз (копии документов об образовании, справка об отсутствии судимости);
 - ✓ учебная нагрузка (заявление на ведение часов менее и более 1 ставки);
 - ✓ привести в соответствие документы об организации «Индивидуального обучения на дому»;
 - ✓ Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, должна быть подтверждена учетом мнений учащихся, родителями;
 - ✓ Изучить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, среднего общего образования. Приказ № 458 от 02.09.2020г. и обновить локальный акт школы;
 - ✓ Изучить ст.58, 66 ФЗ № 273 «Об образовании» и привести в соответствие локальный акт школы;
 - ✓ Выдача документов об образовании: основание – приказ № 115 от 4.02.14г. изучить, проверить книги выдачи аттестатов;
 - ✓ Проконтролировать исполнение ст.14 № 273 ФЗ;
 - ✓ Проверить локальные акты школы на соответствие ст.30, 34, 38, 45, 58, 28.
 - ✓ Проверить ООП на соответствие ФГОС, в том числе в части механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий; контроль состояния системы условий, в части программы формирования УДД; привести в соответствие с ФГОС раздел по внеурочной деятельности;
 - ✓ навести порядок на сайтах образовательных организаций: убрать все неактуальные документы, привести в соответствии ст.29 ФЗ № 273;
- Подготовка к ГИА 2020:
- ✓ Проанализировать работы каждого ученика и выявить западающие темы;

- ✓ проводить работу по ликвидации пробелов знаний, вести диагностики;
- ✓ организовать консультации для учащихся, в т.ч. и в период каникул;
- ✓ усилить работу с претендентами на медаль;
- ✓ уточнить список группы риска;
- ✓ усилить разъяснительную работу по выбору уровня ЕГЭ по математике;
- ✓ провести диагностическую работу с учащимися, отсутствующими в основное время.

Председатель



Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 9 от 20.11.2020 года.

Место проведения: актовый зал Исполкома

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Рыбакова Л.С.. и.о.начальника отдела образования, Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по ВР, методисты отдела образования, руководители образовательных организаций, руководители УДО

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе «Организация образования в семейной форме». Выступление прилагается (Приложение № 1).
2. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по ВР «Выявление и профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних». Выступление прилагается (Приложение № 2)

РЕШИЛИ:

МУ «Отдел образования исполнительного комитета Спасского муниципального района»:

- систематически вести учёт детей, подлежащих обучению, в том числе детей, находящихся на семейном образовании. Вести с родителями разъяснительную работу по выбору форм обучения.

Руководителям образовательных организаций:

- Вести разъяснительную работу по выбору родителями семейной формы обучения,
- Взять на контроль проведение промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения,
- Иметь нормативные акты, в том числе регламентирующие промежуточную аттестацию для обучающихся данной категории,

Взять на контроль работу заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-психологов и социальных педагогов по следующим направлениям:

- с целью выявления негативных проявлений и социально-опасного положения организовать обследование жилищно-бытовых условий и психологического климата семей обучающихся; -
- систематически контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся, под особый контроль взять детей «группы риска», отражать результаты наблюдения за учащимися данной категории документально,

- организовать реальную работу школьных служб примирения и медиации.
- в случае возникновения конфликтных ситуаций необходимо урегулировать возникающие вопросы с родителями: на уровне классного руководителя, школьной администрации, и, в последствии, на уровне отдела образования.

Председатель

Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 11 от 29.12.2020 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 10ч.00мин.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по ВР, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты и специалисты отдела образования, руководители школ, ДОУ и УДО.

СЛУШАЛИ:

1. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе «Итоги районного смотра-конкурса зимних площадок «Царство Зимушки-зимы». (Приложение № 1).
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе «О новых требованиях к структуре официального сайта образовательной организации». (Приложение № 2).
3. Разное. Ермилин А.Н., начальник отдела образования. Анализ итогов диагностических работ учащихся 10 класса в соответствии с текущими оценками. Анализ итогов всероссийских проверочных работ и выполнение рекомендаций. В школы было приобретены водяные счетчики, но показания выставляются по нормативу. Надо проработать вопрос по данному факту.

РЕШИЛИ:

- По организации зимних площадок:

1. Принимать участие в конкурсе в соответствии с Положением;
2. Оформление площадки должно практически использоваться в работе с детьми, иметь функциональную нагрузку (актуально для дошкольных образовательных учреждений).

- По вопросу утверждения требований к структуре официального сайта образовательной организации:

1. Взять под личный контроль соответствие информации, располагаемой на сайте Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования № 831 от 14.08.2020г., а именно:

- изучить приказ;
- расположить информацию в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» и во вкладках данного раздела в соответствии с вышеназванным Приказом, неукоснительно соблюдая структуру, название раздела и вкладок;
- контролировать расположение на сайте информации: актуальность (убрать всю не актуальную информацию!!!), проверить правильность, корректность, соблюдать соответствие закону о защите персональных данных.

Сроки исполнения:

- создание раздела и вкладок согласно приказу № 831 от 14.08.2020г. – до 10.01.2020г.

- приведение всего сайта в порядок (актуальность информации во всех разделах) – до 20.01.2020г.

- расположение Постановления Исполнительного комитета Спасского муниципального района – «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями Спасского муниципального района» № 731 от 26.12.2020г. на сайте в разделе «Прием в образовательную организацию» - до 5.01.2021г.

- По вопросу «Разное»:

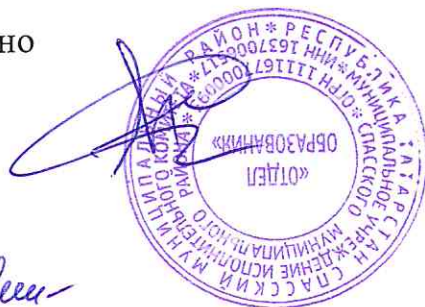
1. Анализ итогов диагностических работ учащихся 10 класса (проанализировать соответствие с текущими оценками).

2. Анализ итогов Всероссийских проверочных работ и выполнение рекомендаций.

3. Работу с учащимися по подготовке к ГИА 2021 года.

Срок - постоянно

Председатель



Секретарь

Меев

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 1 от 09.02.2021 года.

Место проведения: Актовый зал Исполкома

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по ВР, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты и специалисты отдела образования, руководители школ, ДОУ и УДО, Устина Л.А., руководитель финансово-бюджетной палаты МО «Спасский муниципальный район», Тюленева Н.А., зам.руководителя пенсионного фонда, Фукс М.Е., нотариус.

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина начальника отдела образования «Об итогах учреждений системы образования за 2020 год и задачах на 2021 год». (Приложение № 1).
2. Рыбакову Л.С., председателя территориальной профсоюзной организации «О территориальном Соглашении между Исполнительным комитетом Спасского муниципального района РТ, муниципальным учреждением «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» и Советом профсоюзных организаций работников народного образования Спасского муниципального района». (Приложение № 2).
3. Тюленеву Н.А., заместителя руководителя клиентской службы пенсионного Фонда «Ведение трудовых книжек в электронном виде» (Приложение № 3)
4. Фукс М.Е., нотариуса «Правильность оформления документов, подтверждающих полномочия руководителя». (Приложение № 4)
5. Устину Л.А., руководителя финансово-бюджетной палаты «Социально-экономическое развитие Спасского района за 2020 год».
6. Разное:
Ахтямова Р.Ф., методиста по нац.образованию «О подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов» (Приложение № 5).
Солодянкину Е.В., зам.начальника по воспитательной работе «Об организации питания в ОУ, об организации утренних фильтров, о проведении разъяснительной работы с родителями обучающихся». (Приложение № 6).

РЕШИЛИ:

I. По основному докладу:

Перспективы:

1. Получение всеми учащимися 9 и 11 классов аттестатов и их трудоустройство.

2. В 2021 году откроются школы «Точки роста» на базе Болгарской СОШ № 2 и Трехозерской СОШ естественно-научной и технологической направленности.
3. Планируется проведение ремонта в общежитии Спасского техникума отраслевых технологий на 9 млн.200 тыс.руб.
4. Планируется открытие полилингвальных классов с обучением на русском, татарском и английском языках на базе БСОШ № 1 и БСОШ № 2, а так же классов с воспитанием на родном (татарском) языке (в Кимовской, Бураковской и Никольской школах).

Над чем работать:


1. Давать качественное образование, не допускать факты не сдачи выпускниками экзаменов.
2. Усилить работу с одаренными и высокомотивированными детьми: готовить детей к конкурсам и олимпиадам.
3. Привлекать молодые кадры. В районе (в сельских школах) необходимы учителя математики, химии, английского языка, биологии. В техникуме – преподаватель спец.дисциплин.
4. своевременно брать на контроль детей из социально не защищенных категорий семей (малообеспеченные, с деструктивным поведением, дети под опекой и т.д.).
5. Систематически контролировать качество освоения учащимися основных и дополнительных образовательных программ, организацию и качество питания.

II. Председателям первичных профсоюзных организаций усилить работу по охвату профсоюзным членством работников образовательных организаций. Руководителям образовательных организаций обеспечить принятие коллективного договора на 2021-2023 года и разместить на официальных сайтах образовательных организаций.

Секретарь



Председатель



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 3 от 15.03.2021 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 14.30ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты и специалисты отдела образования, руководители школ.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Подготовка к ГИА в 2021 году»;
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Прием в 1 класс в 2021 году»;
3. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Оформление рабочих программ и размещение их на сайте»;
4. Ермилина А.Н., начальника отдела образования «Подведение итогов».

РЕШИЛИ:

1. Подготовится к собеседованию по вопросам:

Средние баллы по ЕГЭ по школе (по всем предметам) и динамика среднего балла

Работа с учащимися, которые могут не преодолеть минимальный порог по каждому предмету

Работа с высокобалльниками (предполагаемое количество высокобалльников по каждому предмету)

Работа с претендентами на получение медали (причины отсутствия динамики, проделанная работа)

Средняя оценка по ОГЭ по школе (по математике и русскому языку)

Работа с учащимися 9 классов, которые могут не получить аттестат (индивидуальные занятия, их эффективность).

Текущая успеваемость учащихся 10 классов.

2. По рабочим программам:

Необходимо разъяснить каждому педагогу о составлении рабочей программы, начиная с положения.

Рабочие программы разработаны на уровень. Срок реализации их тоже на уровень.

Провести соответствующую работу и устранить все недостатки.

3. По приёму детей в 1 класс.

Доработать положения в соответствии с рекомендациями Департамента, Приказа МО и Н РФ № 458

Секретарь



Председатель



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 5 от 05.04.2021 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Солодянкина Е.В., зам.начальника по ВР, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования УМР, Марянина И.А., гл.специалист отдела образования, методисты отдела образования, руководители школ по списку.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам. начальника отдела образования «Оценка качества образования в школе»:
2. Солодянкину Е.В., зам.начальника по ВР
3. Марянину И.А., главного специалиста отдела образования «Проведение практических тренировок на потенциальных объектах террористических посягательств по отработке действий при возникновении ЧС». (Приложение № 1) «О приведении в соответствие документов по лицензированию образовательной деятельности. (Приложение № 2).

Решили:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - Обеспечить объективность при проведении ВПР
 - Провести ревизию лабораторий, посещение лабораторной работы, уроки ИКТ
 - Модернизировать систему СПО в сторону большего соответствия запросам региональной экономики
 - Начать подготовку в празднованию Дня Победы
 - Привести в соответствие документы по лицензированию образовательной деятельности в срок до 20.05.2021г.
 - Привести в соответствии с приложением № 2 Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов РФ, осуществляющими полномочия РФ в сфере образования (утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) от 30.03.2020г. № 427) документы и (или) информации, необходимые для осуществления лицензионного контроля в общеобразовательных организациях – до 1.06.2021г.

Секретарь

Председатель



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 6 от 08.04.2021 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 11.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Солодянкина Е.В., зам.начальника по ВР, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования УМР, методисты отдела образования, руководители школ и ДОУ по списку.

СЛУШАЛИ:

1. Камалеева Х.Б., генерального директора «Сортсемовощ» «Организация работы на учебно-опытном участке образовательной организации». Рассказал об особенностях выращивания овощей на приусадебном участке.

2. Рыбакову Л.С., зам. начальника отдела образования «Нормативно-правовые документы и особенности при проведении ГИА в 2021 году».

Людмила Сергеевна ознакомила руководителей образовательной организации с нормативно-правовыми документами при проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году и об их особенностях.

Утверждены особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.

Соответствующие приказы изданы во исполнение постановления Правительства РФ от 26 февраля 2021 г. № 256, которым были определены особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (Приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 16 марта 2021 г. № 105/307 и № 104/306) Приказами, в частности:

- закреплено, что итоговая аттестация в 9-х классах проводится в формах основного государственного экзамена (ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) только по двум обязательным предметам: русскому языку и математике. Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды могут, по желанию, пройти итоговую аттестацию только по одному из этих предметов на свой выбор. ГИА-9 по физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и ИКТ, родному языку из числа языков народов РФ, литературе народов России на родном языке из числа языков народов РФ в 2021 году проводиться не будет. Вместо этого, как мы рассказывали ранее, для девятиклассников будут проведены контрольные работы;
- устанавливается, что для лиц, не планирующих поступление в вузы, итоговая аттестация в 11 классах проводится в форме ГВЭ по двум обязательным предметам: русскому языку и математике. Участники, планирующие поступление в вуз, смогут сдать ЕГЭ по необходимым для поступления

предметам. При этом для получения аттестата будет достаточно результатов ЕГЭ по русскому языку. Участники с ОВЗ, инвалиды и дети-инвалиды могут пройти итоговую аттестацию по одному предмету, русскому языку, в форме ЕГЭ или ГВЭ по своему выбору.

Ознакомила с письмами Рособрнадзора № 04-26 от 01.01.2021г. , № 04-17 от 25.03.2021г., № 05-20 от 19.02.2021г., № 10-91 от 31.03.2021г.

Решили:

1. Изучить и руководствоваться нормативно-правовой документацией при проведении ГИА-9 и ГИА-11.

Секретарь



Председатель



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 8 от 22.04.2021 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 15.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника ОО по учебно-методической работе, методисты, руководители школ (по списку), методисты отдела образования.

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника ОО по УМР «Подготовка к ГИА – 2021». (Приложение 1)

Решили:

Руководителям ОУ:

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок и проведение ГИА.
2. Взять под личный контроль лиц, задействованных в ГИА (участие в обучающих семинарах, соблюдение требований законодательства в рамках данных нормативных документов).
3. Подготовить ППЭ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
4. Изучить нормативные документы по проведению контрольных работ в 9 классах и обеспечить проведение в соответствии с рекомендациями

Рыбаковой Л.С.:

1. Провести собрание с родителями и выпускниками 11 классов по организационным вопросам. (Срок – май)

Секретарь



Председатель

